



**Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.**

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729 54 30

faks: 01/729 54 50

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

***»Izbira delodajalca, ki bo zagotavljal dela delavcev drugemu uporabniku za izvajanje pomožnih komunalnih del«***

Domžale, september 2024

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji pisne ponudbe v skladu s to razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila »*Izbira delodajalca, ki bo zagotavljal dela delavcev drugemu uporabniku za izvajanje pomožnih komunalnih del*«, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### **1.1 Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

### **1.2 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca delodajalca, ki bo zagotavljal dela delavcev drugemu uporabniku za izvajanje pomožnih komunalnih del. Izbrani ponudnik bo zagotavljal in napotoval delavno silo v skladu s potrebami naročnika v obdobju 24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma za izvajanje pomožnih komunalnih del.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ocenjena količina se tekom izvajanja naročila lahko spremeni, zviša ali zniža, ker je odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 na način, da bo posamezna naročila oddajal skladno s pogoji iz okvirnega sporazuma.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve napotitve delavcev oziroma večjega števila delavcev.

### ***1.3 Podatki o ponudnikih***

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in oddane v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse razpisane pogoje.

### ***1.4 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb***

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

**Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob dnevu in uri določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### ***1.5 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije***

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil, na spletni strani [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

#### ***1.6 Variantna ponudba***

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### ***1.7 Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

#### ***1.8 Jezik ponudbe***

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 1.4 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

#### ***1.9 Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije***

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD obrazec ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V razdelek »Druge priloge« sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s **Ponudbenim predračunom**.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, brez dodatnih pogojev. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega, ter žigosani (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to zahtevano. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V kolikor ponudnik pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, priloži ponudbi lastno izjavo iz katere bo razvidno, da pri svojem poslovanju ne uporablja žiga. V tem primeru zanj ne velja zahteva, da požigosa ponudbene dokumentacije na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

### ***1.10 Skupna ponudba***

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj

- skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno neomejeno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.**

### ***1.11 Ponudba s podizvajalci***

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za



izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.**

#### ***1.12 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov***

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«. Poslovna skrivnost ne morejo predstavljati podatki, ki so javni skladno s pravili ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

### **1.13 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **1.14 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Okvirni sporazumbo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh od prejem poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od okvirnega sporazuma. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

### **1.15 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

#### **1.16.1 Splošno**

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma potreboval predvidoma 20–28 napotenih delavcev za izvajanje del v sklopu opravljanja dejavnosti naročnika glede na predhodni dogovor oz. zahtevo naročnika, in sicer predvidoma za delovno mesto pomožni komunalni delavec (II. tarifni razred, za to delovno mesto je zahtevana II. st. strokovne izobrazbe – končana osnovna šola, dopustna tudi I. stopnja izobrazbe v primeru 3 mesecev delovnih izkušenj).

Ponudnik bo naročniku posredoval in zagotavljal napotene delavce na zahtevo naročnika za opravljanje pomožnih komunalnih del, vključno naslednjih del v sklopu dejavnosti naročnika:

- Praznjenje posod in s tem povezanih del na naročnikovem specialnem vozilu za zbiranje in odvoz odpadkov
- Pomožna dela pri čiščenju kanalizacije
- Pomožna dela na Centru za ravnanje z odpadki (kot so npr. sortiranje, urejanje površin Centra)
- Pomožna dela na vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega omrežja (kot npr. izkopi, košnja)
- pri vzdrževanju pokopališč.

Izvajanje del bo potekalo vsak delovni dan, glede na potrebe naročnika (vključno lahko sobote). Delo se bo lahko izvajalo tudi izmensko ter po potrebi ob nedeljah in praznikih, v primeru, da je napoteni delavec na ta dan razporejen za delo, oz. v drugih zakonitih oblikah. Delovni čas se lahko organizira kot enakomerno razporejen delovni čas, neenakomerno razporejen delovni čas, začasno prerazporejen delovni čas oziroma v drugih zakonitih oblikah, upošteva prave podlage.

Delovni čas je pri naročniku določen v skladu s potrebami delovnega procesa.

Zgoraj navedena dela se opravljajo stalno na prostem, v vseh letnih časih in vremenskih razmerah.

Napoteni delavci bodo v delovnem razmerju pri ponudniku/delodajalcu, pri naročniku pa se bodo vključili v delovni proces po njegovih navodilih (dela bodo izvajali po navodilih naročnika), pod njegovim nadzorom ter z njegovim materialom in opremo.

Napoteni delavec mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s ponudnikom (delodajalec), ki delavca posreduje naročniku (uporabnik).

Napoteni delavci morajo imeti znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL zaradi nujnosti komunikacije z uporabniki naročnikovih storitev.

Naročnik bo poskrbel, da se bodo storitve izvajale z ustrezno delovno opremo (usklajeno s celostno podobo naročnika) ter skladno z zahtevami varstva pri delu (usposabljanje).

Napoteni delavec bo lahko razporejen tudi v pripravljenost na domu. Pripravljenost na domu je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in

ga vpokliče na delo. Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu nadomestilo kot je opredeljeno Pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja.

Pravne podlage, ki so osnova za določitev pravic, obveznosti in odgovornosti napotenih delavcev pri naročniku/uporabniku so: Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, ter vsa ostala relevantna zakonodaja. Ravno tako so pravna podlaga interni akti naročnika, vključno pravilnik o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja in pravilnik o delovnem času, ki se nahajajo pri naročniku in so, ob predhodnem dogovoru, dostopni na vpogled.

#### **1.16.2 Ponudbena cena/cena za opravljene storitve**

Vrednost ponudbe in cene na enoto mere morajo biti izražene v EUR in vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe in cene na enoto mere, vključno morebitni popust, oziroma, ki vplivajo na izračun cene. Zaokrožene morajo biti na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti ponudnika/delodajalca.

Cena ure dela mora vključevati:

- osnovna bruto plača napotenega delavca,
- vse davke in prispevke delodajalca,
- strošek iskanja in selekcije kadrov,
- opravljanje vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem,
- obračun plače in izdelavo vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za napotenega delavca,
- strošek/nadomestilo letnega dopusta,
- znesek/dodatek po ZZRSI,
- vse dodatke v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in akti uporabnika (kot npr. dodatek na delovno dobo, dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, dodatki za nevarnost in posebne obremenitve),
- prevzem rizika in stroškov in nadomestila bolniške odsotnosti,
- nadomestila za plačane državne praznike in dela proste dni,
- znesek odpravnine, razen odpravnine ob upokojitvi,
- strošek zamenjave napotenih delavcev, ki se izkažejo kot neusposobljeni oz. neprimerni,
- zdravniške preglede.

Cena ure dela ne vključuje:

- regresa skladno z zakonodajo in veljavnimi predpisi,
- povračilo stroškov prehrane med delom skladno z zakonodajo,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena ure dela prav tako ne vključuje morebitnih:

- dodatkov za uspešnost na pobudo naročnika,
- jubilejne nagrade skladno z veljavnimi predpisi,
- solidarnostne pomoči skladno z veljavnimi predpisi,
- plačil pokojninskega stebra,
- odpravnine ob upokojitvi v skladu z veljavnimi predpisi.

Navedene stroške, ki niso vključeni v ceno uro dela, naročnik plačuje ponudniku po dejanskih stroških v višini kot navedeno zgoraj.

Delodajalec obračuna uporabniku strošek dela delavca skladno s sistemizacijo, pravilnikom o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja uporabnika, veljavno kolektivno pogodbo ter veljavno zakonodajo in akti uporabnika.

Ponudnik/delodajalec nosi vse stroške zdravniških pregledov, ter vse stroške nastale zaradi odpovedi napotenega delavca.

Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka na delo na praznik in dela proste dneve po zakonu.

Dodatki, do katerih so upravičeni napoteni delavci, napredovanja in vsa druga morebitna izplačila so določena veljavni zakonodaji, kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja uporabnika in internih aktih naročnika. Osnovne bruto plače in dodatki, do katerih so napoteni delavci upravičeni, napredovanja in vsa morebitna druga izplačila so določena v pravilniku o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja naročnika in drugih internih aktih naročnika. Osnovna mesečna plača delavca ne more biti nižja od minimalne plače, določene z zakonodajo, ki ureja minimalno plačo.

Cena ure dela in pripravljenosti na domu sta v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksni in se ne spreminjata pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen ter sprememb v višini ali obsegu dodatkov in/ali stroškov v zvezi z delom, določenih v ZDR-1, ali spremembo minimalne plače, določene z zakonodajo, ki ureja minimalno plačo; ali so posledica spremenjene zakonodaje v Republiki Sloveniji ali internih aktov naročnika ali kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, ko se stranki okvirnega sporazuma lahko dogovorita o spremembi cene ure dela in/ali pripravljenosti s sklenitvijo aneksa.

### **1.16.3 Način plačila**

Ponudnik bo naročniku zaračunal za opravljene storitve enkrat mesečno. Osnova za obračun opravljenih ur ponudnika je podpisan mesečni dnevnik delovnih ur s strani

odgovornega delovodje naročnika. Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotenega delavca na delu pri uporabniku bo ponudnik obračunal plačo.

Račun bo naročniku izstavil do dvanajstega (12.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec na naslov naročnika.

#### **1.16.4. Rok izvedbe**

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, takoj, ko okvirni sporazum stopi v veljavo, zagotavljati napotene delavca za delo pri naročniku, v skladu z zahtevami naročnika.

Napoteni delavci bodo v delovnem razmerju pri delodajalcu, pri uporabniku pa se bodo vključili v delovni proces po njegovih navodilih, pod njegovim nadzorom ter z njegovim materialom in opremo.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku osmih (8) koledarskih dni zagotoviti zahtevano število napotenih delavcev. Naročnik mora praviloma v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne predstavitve kandidatov ponudniku potrditi ustreznost/neustreznost kandidatov.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v roku sedmih (7) koledarskih dni zamenjati napotenega delavca.

Ponudnik mora v primeru dopusta napotenega delavca na zahtevo naročnika zagotoviti takojšnje nadomestilo napotenega delavca.

Ponudnik mora v primeru bolniške odsotnosti napotenega delavca zagotoviti nadomestilo napotenega delavca v roku sedmih (7) koledarskih dni od prvega dneva odsotnosti delavca.

#### **1.16.5. Možnost prezaposlitve napotenih delavcev**

Ponudnik bo po preteku okvirnega sporazuma ponudil v prezaposlitev napotene delavce, ki jih je dajal v najem, naročniku ali morebitnemu novemu delodajalcu, izbranemu na javnem razpisu za naslednje obdobje, oziroma se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitev napotenih delavcev, ki jih je dajal v najem, pri novem delodajalcu.

### ***1.16 Merilo za izbor***

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene za predvideni obseg storitev v času trajanja okvirnega sporazuma (vrednosti brez DDV). Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina:

- efektivnih ur dela napotnega delavca za 24 mesecev in
- ocenjena količina ur pripravljenosti na domu napotnih delavcev za 24 mesecev,

pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino naročenih storitev.

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral med temi ponudbami, ki imajo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno na enoto mere za efektivno uro dela napotnega delavca. V primeru, da bosta tudi v tem primeru dve ali več ponudbi z isto najnižjo ponudbeno ceno na enoto mere za efektivno uro dela napotnega delavca, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija (ista najnižja skupna ponudbena cena in hkrati ista najnižja ponudbena cena na enoto mere za efektivno uro dela napotnega delavca). Žrebanje bo potekalo tako, da bosta bodo ponudniki žrebali z vlečenjem števil, pri čemer bodo ponudniki žrebal po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. V primeru, da se žrebanja ne udeleži noben izmed ponudnikov, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posređoval zapisnik žrebanja.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bi naročnik tekom izvajanja javnega naročila za delovanje potreboval tudi delavce za druge vrste storitev iz dejavnosti naročnika oz. za druga delovna mesta, bo to uredil s ponudnikom, s sklenitvijo aneksa k osnovnemu sporazumu. V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z ZJN-3.

### **1.17 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki

se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

#### ***1.18.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe***

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti izstavljeno v skladu z obrazcem vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 14. 4. 2025, z možnostjo podaljšanja. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

#### ***1.18.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV.



Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, izjave oz. dokumente. Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitve dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### 2.1. Razlogi za izključitev

#### 2.1.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

**– Izpolnjen obrazec ESPD**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

**2.1.2. Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

2.1.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

**- Izpolnjen obrazec ESPD**

2.1.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**DOKAZILA:**

**- Izpolnjen obrazec ESPD**

**2.1.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za

obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **DOKAZILA:**

##### **– Izpolnjen obrazec ESPD**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

#### **2.1.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

##### **- Izpolnjen obrazec ESPD**

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

#### **2.1.5. Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče,

njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:** *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

## **2.2. Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

### **2.2.1. Registracija dejavnosti/sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

#### **2.2.1.1.**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno. V tem primeru mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILA:** *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

#### **2.2.1.2.**

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, da je upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu/uporabniku na območju Republike Slovenije in biti vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: register) ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: evidenca).

**DOKAZILA:** - *Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec*

- *Fotokopija veljavnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku, izdanega s strani ministrstva, pristojnega za delo*

- *Naročnik bo na spletni strani ministrstva, pristojnega za delo (<https://www.gov.si/teme/zagotavljanje-dela-delavcev-uporabniku/>) vpogledal v register oziroma evidenco ter preveril ali je gospodarski subjekt vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.*

*Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

### **2.2.2. Reference**

Ponudnik mora izkazati, da je zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj za enega referenčnega naročnika – izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in/ali ravnanja z odpadnimi vodami in/ali gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov v obdobju, vsaj 12 mesecev nepretrgano, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, zagotavljal in posredoval najmanj 20 delavcev, zaposlenih za polni delovni čas, za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in/ali ravnanja z odpadnimi vodami in/ali gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

#### **DOKAZILA:**

##### **Izpolnjen ESPD obrazec**

In

Izpolnjen in podpisan obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda referenčni naročnik na predloženem obrazcu ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo reference s strani posameznega naročnika*

### **2.2.3. Kapital v bilančni vsoti**

Ponudnik mora imeti odstotek kapitala v bilančni vsoti za leto 2023 večji od ene polovice, kar je razvidno iz poslovnih izkazov, ki jih je subjekt dolžan predložiti v javne objave za preteklo leto, revidirane, če je zavezan za revizijo.

#### **DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec**

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

#### 2.2.4. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

#### 2.2.5. Neblokada transakcijskih računov

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

#### 2.2.6. Promet

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera je skladno s predpisi dolžan predložiti izkaze poslovnega izida (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel v vsakem poslovnem letu vsaj 2.500.000 čistih prihodkov od prodaje.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec

### 3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom oz. to razpisno dokumentacijo, vključno izpolnjen ponudbeni predračun, povzetek predračuna (rekapitulacijo) v prilogi Predračun, obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

K nekaterim posameznim obrazcem – prilogam:

#### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4. POUK O PRAVNEM SREDSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v

prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku..

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL. Zadnjih osem številok predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.